



Egilsstaðaskóli

SKÓLAREGLUR

Í Egilsstaðaskóla er lögð áhersla á jákvæð samskipti og virðingu fyrir öðru fólki og umhverfi. Allir eiga rétt á öruggu umhverfi og að það sé komið fram við þá af tillitssemi og kurteisi. Starfsfólk Egilsstaðaskóla leggur áherslu á að byggja upp góð tengsl við nemendur og efla tengsl innan nemendahópa.

Hverjum grunnskóla ber að setja skólareglur. Þar skal m.a. kveða á um almenna umgengni, samskipti, stundvísi, ástundun náms og heilbrigðar lífsvenjur. Í reglunum skal koma fram hvernig skólinn hyggst bregðast við brotum á þeim (sjá lög um grunnskóla nr. 91/2008). - Ofar skólareglum eru landslög sem okkur ber öllum að virða, s.s. lög um grunnskóla, lög um vernd barna og unglinga (útivistarreglur / barnaverndarlög).

Almennar skólareglur

1. Við mætum stundvíslega í skólann og leggjum okkur fram við námið.
2. Við komum fram við hvert annað af kurteisi og förum eftir fyrirmælum alls starfsfólks.
3. Við komum vel fram við aðra, leggjum ekki í einelti og beitum hvorki líkamlegu né andlegu ofbeldi.
4. Við göngum rólega um og virðum vinnufrið annarra.
5. Við komum með öll nauðsynleg gögn í skólann.
6. Við förum vel með eigur okkar og annarra, þar með talið eigur skólans.
7. Við notum ekki tóbak, rafrettur, nikótínþúða eða önnur vímuefni.
8. Við komum ekki með sælgæti, gosdrykki* eða orkudrykki ** í skólann.
9. Við erum á ábyrgð starfsfólks á skólatíma og yfirgefum ekki skólalóðina án leyfis.
10. Egilsstaðaskóli er snjallsímalaus skóli og snjallsímar og/eða snjallúr eru ekki notuð á skólatíma.

*Coca Cola, Pepsí / Pepsí Max, Sprite /Sprite Zero o.s.frv.

** Collab, Monster, Ghost, *Red Bull o.fl.

Nánari skilgreining á skólareglum, umgengni og fleiru

- ① Skólinn snýst um námið. Námið er vinna og hver og einn þarf að sinna þeim verkefnum sem fyrir eru lögð. Sérhverjum nemanda ber að mæta stundvíslega í kennslustundir, taka tillit til annarra og virða vinnufrið í kennslustundum enda eykur góður vinnufriður líkur á betri árangri og vellíðan.
- ② Allir hafa mismunandi hlutverk í skólanum. Starfsfólk er í verkstjórnarhlutverki í skólanum og nemendum ber að fara eftir fyrirmælum alls starfsfólks á skólatíma, bæði í kennslustundum og utan þeirra.
- ③ Nemandi á að mæta með tilheyrandi gögn í skólann, þ.m.t. sund- og íþróttaföt. Námsgögn eru geymd í hirslum í kennslustofum og hver og einn ber ábyrgð á sínu. Fáir nemandi leyfi til að taka námsgögn með heim, s.s. tölvur og/eða námsbækur, er það á hans ábyrgð að koma með gögnin aftur í skólann.
- ④ Nemandi gengur frá útiskóm og útifötum í þar til gerðar hillur við innganga og á snaga framan við kennslustofur.
- ⑤ Skólalóðin er leiksvæði nemenda og þar eiga allir að vera öruggir. Snjókast er leyft á snjókastsvæði. Hjól eru geymd í hjólastæðum á skólalóðinni. Við hjólum ekki á leiksvæði framan við kennslustofur yngsta stigs, á torgi eða sparkvelli en það má hjóla á stígum til hliðar við skólann og við hjólastæði á klettum. Bílastæði er ekki leiksvæði. Nemendur fara ekki af skólalóðinni á skólatíma.
- ⑥ Egilsstaðaskóli er snjallsíma- og snjallúralaus skóli. Ef nemendur í 1. – 6. bekk koma með síma eða snjallúr í skólann á að geyma tækin í skólatöskum (stillt á hljóðlaust). Snjallúr eiga að vera stillt þannig að þau eru ekki virk á skólatíma. Nemendur í 7. – 10. bekk eiga að skila snjallsímum í læsta símakassa, sem eru geymdir í skólastofum allan skóladaginn.

Reglur skólans gilda á nemendasamkomum og í ferðalögum á vegum skólans.

Sá sem ákveður að fara á svig við reglur eða brýtur þær kys jafnframt að hlíta þeim viðurlögum sem gilda.

Umsjónarkennarar kynna skólareglur og verklag og afleiðingar brota í upphafi skólaárs.

Áherslur skólans eru á jákvæð samskipti og góðan skólabrag sem endurspeglast m.a. í bekkjarsáttmálum sem hver árgangur setur sér. Tekið er mið af aldri og þroska nemenda þegar taka þarf á brotum nemenda á skólareglum.

1. stig

- Einstaklingur veldur truflun í kennslustundum, truflar athafnir/leiki annarra, þrasar eða rífst við samnemendur og/ eða starfsfólk, sýnir öðru fólki óvirðingu / tillitsleysi (ljótt orðbragð) eða hunsar tilmæli starfsfólks.
- Einstaklingur fer út úr kennslustundum án leyfis og/eða rápar um utan kennslustofu án leyfis.

Kennari eða starfsmaður sem á í hlut ræðir einslega við nemanda. Umsjónarkennari upplýstur. Nemandanum gefst tækifæri til að leiðrétta mistök sín og fær aðstoð við að leysa úr sínum málum.

Starfsfólk skráir tilvik í Mentor eftir því sem við á (fjarvist, truflun í tíma, óvirkur í tíma).

Breyti nemandi ekki hegðun sinni innan 4 – 6 vikna fer málið á 2. stig.

2. stig

Einstaklingur hefur ekki breytt hegðun sinni (innan 4 – 6 vikna) og gerir eftirfarandi:

- truflar kennslu ítrekað, truflar aðra nemendur við vinnu sína.
- fæst ekki til að vinna verkefni.
- hunsar fyrirmæli starfsfólks.
- sýnir öðrum óvirðingu eða tillitsleysi (ljótt eða niðrandi orðbragð, kynþáttafordómar, klámfengið orðbragð), viðhefur hatursorðræðu, veitist að einstaklingum vegna kynhneigðar, fötlunar, uppruna eða kyns.
- potar í eða slær til samnemenda eða starfsfólks.
- gengur illa um eigur skólans eða annarra, skemmir eigur annarra.
- tekur myndir eða myndskleið af nemendum eða starfsfólki án leyfis.
- Fer ítrekað út af skólalóð á skólatíma.

Kennari / umsjónarkennari tekur nemanda úr aðstæðum og hjálpar nemanda að komast í tilfinningalegt jafnvægi, ef þarf. Ef ástæða þykir til er stjórnandi kallaður til.

Kennari / umsjónarkennari ræðir við nemandann og hefur samband við foreldra / forsjáraðila, upplýsir þá um málið og kallar eftir samráði við lausn þess.

Umsjónarkennari og tengiliður farsældar leita skýringa á hegðun í samvinnu við nemanda og foreldra /forsjáraðila.

Málsatvik eru skráð í dagbók í Mentor.

Dæmi um úrlausn:

- Umsjónarkennari ræðir reglulega við nemanda til að mynda sterkari tengsl.
- Nemandi vinnur námsverkefni sín í tiltekinn tíma án samneytis við bekkjarféлага
- (t.d. hjá stjórnendum).
- Nemandi fer ekki í matartíma eða frímínútur með bekkjarfélögum (er hjá stjórnendum).

- Gerður er hegðunarsamningur með skilyrðum til ákveðins tíma.
- Reglulegir stöðufundir umsjónarkennara með foreldrum / forsjáraðilum.
- Foreldrar / forsjáraðilar fylgja nemanda í skólanum í tiltekinn tíma.
- Foreldrar / forsjáraðilar eru kallaðir í skólann ef nemandinn ræður ekki við hegðun sína.
- Umbunarkerfi komið á.
- Tilvísun í lausnateymi / Nemendaverndarráð
- Aðrar aðgerðir í samráði við foreldra / forsjáraðila.

Kennari / deildarstjóri skráir í dagbók í Mentor

Beri þessar aðgerðir ekki tilætlaðan árangur fer málið á 3. stig.

3. stig

Einstaklingur fer ítrekað á svig við skólareglur þrátt fyrir inngrip og viðbrögð á stigi 1 og 2;

* hunsar ítrekað fyrirmæli starfsfólks (fer oft út úr kennslustofu, truflar kennslu, truflar nemendur í öðrum kennslustofum, fer illa með eða skemmir eigur skólans eða samnemenda).

* sýnir öðrum óvirðingu eða tillitsleysi (ljótt eða niðrandi orðbragð, kynþáttafordómar, klámfengið orðbragð), viðhefur hatursorðræðu, veitist að einstaklingum vegna kynhneigðar / fötlunar / uppruna eða kyns.

* beitir aðra nemendur eða starfsfólk líkamlegu, andlegu eða kynferðislegu ofbeldi sem ógnar heilsu eða öryggi.

* Hótar öðrum nemendum og/eða starfsfólki eða sýnir ógnandi hegðun.

* hefur hættulega hluti í vörslu sinni (vopn, eggvopn, eldfæri, tóbak, rafrettur, áfengi, nikótínþúða, vímuefni).

Nemandi er tekinn úr aðstæðum og stjórnendur kallaðir til. Foreldrar & forsjáraðilar upplýstir um málið og kallaðir til ef þörf er talin á.

Ef nemandi hefur beitt alvarlegu ofbeldi eða ógnað öryggi annarra fer hann ekki aftur í kennslustofu þann daginn. Fundað er með foreldrum /forsjáraðilum og barni.

Dæmi um aðgerðir:

Nemandi bætir tjón sem hann veldur af ásetningi.

Nemandi vinnur utan bekkjar í tilgreindan tíma undir handleiðslu stjórnenda eða þess sem tilnefndur er.

Máli vísað til Nemendaverndarráðs.

Mál tilkynnt til barnaverndar.

Við alvarleg agabrot getur komið til brottvísunar án áminningar.

Komi brottvísun til framkvæmda eiga nemandi og forráðamenn hans rétt á andmælum samkvæmt 11. og 13. grein stjórnsýslulaga nr. 37/1993.