



Viðbragðsáætlun Egilsstaðaskóla vegna eineltis eða samskiptavanda

Grunur um einelti / alvarlegan samskiptavanda hefur vaknað
*Eyðublað 1 fyllt út ***

Málið tilkynnt til samskipta- og lausnateymis sem fundar sem fyrst og tilnefnir einn tengilið.
Umsjónarkennari / tengiliður afla upplýsinga og gangsetja vöktun hjá öllu starfsfólki skólans (í viku).
Skráning vegna máls hefst (*ferilblað ***)

Grunur um einelti staðfestur

Nei

Já

Viðtal við geranda (að vöktun lokinni)
Viðtal við þolanda (að vöktun lokinni)
Foreldrar /forsjáraðilar beggja upplýstir um málið (á sama tíma) og boðið að vera með í viðtölum.
*Viðtalsrammi 1 / Viðtalsrammi 2 ***

Vöktun og dagleg samtöl við þolanda (í viku)
Samtöl við gerendur eftir þörfum. Skráð á ferilblað.

Er einelti enn í gangi?

Nei

Já

Umsjónarkennari og tengiliður ræða við geranda ásamt foreldrum /forsjáraðilum (að vöktun lokinni)
Umsjónarkennari og tengiliður ræða við þolanda ásamt foreldrum /forsjáraðilum (að vöktun lokinni)

Vöktun og dagleg samtöl við þolanda (í viku)
Samtöl við gerendur eftir ástæðum

Er einelti enn í gangi?

Nei ★

Já

Ef málinu er ekki lokið fylgir umsjónarkennari því eftir og vísar málinu aftur til samskipta- og lausnateymis.

Samþætt tengiliðamál

**** Eyðublað / viðtalsrammi / ferilblað afhent umsjónarkennara við upphaf máls**



Egilsstaðaskóli

Samskipta- og lausnateymi

Viðbragðsáætlun vegna gruns um alvarlegan samskiptavanda /einelti

Þegar grunur vaknar um alvarlegan samskiptavanda, einelti eða ofbeldi er eftirfarandi verklagi fylgt:

Allt starfsfólk Egilsstaðaskóla, nemendur og foreldrar / forsjáraðilar geta tilkynnt grun um samskiptavanda, einelti og/eða ofbeldi. Grunur getur vaknað t.d. í kjölfar viðtals við nemendur, tengslakannanir, ítrekuð atvik í skólanum

1. Tilkynnt um samskiptavanda og/eða einelti: **Eyðublað 1** fyllt út. Eyðublaðið er aðgengilegt á heimasíðu skólans og á starfsmannasvæði heimasíðu. Eyðublaðið er afhent umsjónaraðila samskipta- og lausnateymis eða deildarstjórum.
2. Samskipta- og lausnateymi fundar við fyrsta tækifæri, fer yfir tilkynninguna, kallar til umsjónarkennara í viðkomandi árgangi til fundar. Teymið tilnefnir einn tengilið til að vinna málið með umsjónarkennurum viðkomandi nemanda. Skráning málsins hefst á þar til gert **ferilblað** og eru skrefin jafnt og þétt skráð.
3. Vöktun er sett af stað meðal alls starfsfólks og stendur í viku. Umsjónarkennari og tengiliður senda vöktunarbeiðni út og taka við ábendingum. Samhliða er upplýsingum safnað um samskipti þeirra aðila sem nefndir eru.
4. Grunur um einelti er staðfestur. Umsjónarkennari (og tengiliður ef þurfa þykir) tekur viðtöl við þolanda og gerendur. Notast er við **viðtalsramma 1 og 2**. Foreldrar / forsjáraðilar beggja /allra aðila eru upplýstir um málið og boðið að vera með í viðtölum.
5. Vöktun er endurtekin í viku. Samtöl við gerendur eftir þörfum. Daglega er rætt við þolanda í lok dags til að fara yfir hvernig hefur gengið.
6. Staðfest er að samskiptavandi / einelti er enn til staðar. Umsjónarkennari og tengiliður / stjórnandi taka viðtöl við þolanda og gerendur í annað sinn. Foreldrum/forsjáraðilum boðið að vera með börnum sínum í viðtölum.
7. Vöktun fer enn af stað. Samtöl við gerendur eftir þörfum. Daglega rætt við þolanda í lok dags til að fara yfir hvernig hefur gengið.
8. Staðfest að samskiptavandi / einelti er enn til staðar og þá er málinu vísað aftur til samskipta- og lausnateymis sem getur vísað málinu til Nemendaverndarráðs. Málið er metið og eftir atvikum vísað áfram í samþætt tengiliðamál, til barnaverndar eða lögreglu.

Öllum gögnum málsins er haldið saman, skráð reglulega og þegar málinu telst lokið eru öll gögn geymd í persónumöppu nemanda.



Egilsstaðaskóli

Samskipta- og lausnateymi

Eyðublað 1

Grunur um samskiptavanda / einelti

Málið tilkynnt _____

Nafn nemanda _____ bekkur _____

Nafn þess sem tilkynnir _____

Nafn / nöfn málsaðila	bekkur
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Lýsing á málsatvikum (Hvað / hvar / hvenær / hve lengi)

Umsjónarkennari _____

Tengiliður úr samskipta- og lausnateymi _____

Málið rætt í samskipta- og lausnateymi _____ og fer í ferli skv.
verkferlum í samskiptamálum

Eyðublaðið er varðveitt í persónumöppu nemanda



Egilsstaðaskóli

Samskipta- og lausnateymi

Ferilblað

Áætlun, vinnsla og eftirfylgni vegna samskipta-, eineltis- og ofbeldismála

Tengiliður úr samskipta- og lausnateymi heldur utan um feril málsins ásamt umsjónarkennara.

_____ Tilkynning berst

_____ Samskipta- og lausnateymi fundar um málið og kallar til umsjónarkennara. Farið yfir hvert ferli málsins á að vera.

_____ Vöktun sett af stað meðal alls starfsfólks.

_____ Rætt við þolanda og hann upplýstur um ferlið sem fer af stað.

_____ Rætt við foreldra /forsjáraðila þolanda og þeir upplýstir um hvaða ferli fer af stað.

_____ Rætt við geranda /gerendur og hann/þeir upplýstur um ferlið sem fer af stað.

_____ Rætt við foreldra /forsjáraðila geranda og þeir upplýstir um hvaða ferli fer af stað.

_____ Rætt við aðra (ef talið þurfa)

_____ ” _____

_____ ” _____

_____ ” _____

_____ ” _____

_____ Vöktun endurtekin í viku.

_____ Samtöl við gerendur eftir þörfum.

_____ Rætt við þolanda daglega.

_____ Rætt við þolanda eftir aðra vöktun.

_____ Rætt við geranda/gerendur eftir aðra vöktun.

_____ Samtöl við aðra (ef talið þurfa)

_____ ” _____

_____ ” _____

_____ ” _____

_____ Annað _____

- _____ Samskipta- og lausnateymi ákveður að loka máli
- _____ Lokun máls rædd við umsjónarkennara
- _____ Lokun máls rædd við þolanda
- _____ Lokun máls rædd við foreldra / forsjáraðila þolanda
- _____ Lokun máls rædd við geranda / gerandur
- _____ Lokun máls rædd við foreldra /forsjáraðila geranda / gerenda
- _____ Máli lokað

Aðkomu að málinu fyrir hönd samskipta- og lausnateymis höfðu:



Egilsstaðaskóli

Samskipta- og lausnateymi

Viðtalsrammi 1 (þolandi)

Grunur um samskiptavanda / einelti

Nemandi _____ bekkur _____ dags _____

Nafn þess / þeirra sem taka viðtalið

Nemanda er gert kunnugt um að ástæða þess að hann sé kominn í viðtal sé að upplýsingar hafa borist um að _____ sé/séu að koma illa fram við hann.

Spurningar sem tengjast samskiptum:

Hvernig líður þér?

Hvernig kemur / koma _____ fram við þig?

Hvað er sagt við þig? Hvað er gert ?

Hvar á eiga þessi samskipti sér stað?

Hvenær gerist þetta sem þú lýsir?

Eru fleiri sem koma illa fram við þig? Taka fleiri þátt í því sem þú hefur lýst?

Hvað gera þessir sem þú nefnir?

Sérð þú einhverja leið til að stoppa þetta?

Er eitthvað sem þér finnst að við gætum gert fyrir þig hér í skólanum?

Nú hjálpumst við að við að leysa málin. Við ætlum að fylgjast með þér og þeim sem þú nefndir. Við munum ræða saman í næstu viku og heyra hvernig hefur gengið. Þú getur alltaf komið til okkar ef eitthvað kemur upp á.

Vilt þú segja foreldrum þínum frá því sem við ræddum hér? - Ég ætla að heyra í þeim á eftir / á morgun.



Egilsstaðaskóli

Samskipta- og lausnateymi

Viðtalsrammi 2 (gerandi)

Grunur um samskiptavanda / einelti

Nemandi _____ bekkur _____ dags _____

Nafn þess / þeirra sem taka viðtalið

Veist þú hvers vegna við viljum tala við þig? _____

Við höfum fengið upplýsingar um að þú sért að koma illa fram við nemanda í bekknum þínum.

Veistu um hvern við erum að tala? _____

Af hverju heldurðu að við séum að tala við þig um þetta?

Hvað finnst þér um þetta? Kannastu við það sem við erum að ræða við þig um? (Hér gæti þurft að nefna dæmi um atvik eða hegðun).

Við vitum um atvik sem varð um daginn þar sem þú varst með. Veistu um hvaða atvik við erum að tala?

Ef þið mynduð skipta um hlutverk ; þú væri hann/ hún og hann / hún værir þú: Hvernig myndi þér líða?

Er eitthvað sem þú heldur að þú gætir gert til að bæta samskiptin?

Hvernig ætlarðu að gera það?

Heldurðu að það myndi hafa einhver áhrif á hvernig þér líður ef samskiptin væru betri?

Er eitthvað sem þér finnst að við ættum að gera til að hjálpa þér hér í skólanum?

Nú hjálpumst við að við að leysa málin. Við ætlum að fylgjast með þér og samskiptum þínum næstu vikuna. Við munum ræða saman og heyra hvernig hefur gengið.

Við ætlum að hringja í foreldra þína og segja þeim hvað við höfum verið að ræða.

Hvað finnst þér um það? _____

Annað sem kom fram í viðtalinu
